



## dichiara di essere a conoscenza

- delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni
- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109.
- che il trattamento dei dati personali è indispensabile ai fini dell'erogazione del contributo ed è svolto da personale degli enti attuativi degli interventi. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche
- che i dati contenuti nella presente autocertificazione verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

### Documentazione da allegare:

- 1) **Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;**
- 2) **Elenco di tutti i libri di testo suddivisi in testi dati in comodato e testi da acquistare a spese dell'alunno rilasciato dall' Istituto frequentato (solo per gli studenti che frequentano la prima e seconda classe della Scuola Secondaria di Secondo Grado);**
- 3) **Documentazione delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo;**
- 4) **Fotocopia di un documento di identità valido.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

### NOTE

- 1) Per determinare la situazione economica si applicano le disposizioni relative all'ISEE. L'ISEE è l'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente** ed è determinato tenendo conto della situazione economica e della composizione del nucleo familiare, l'ISEE, dunque, non è semplicemente il reddito della famiglia. Per il calcolo dell'ISEE è necessario compilare la dichiarazione sostitutiva unica che deve essere redatta presso uno degli uffici CAF, che forniranno gratuitamente assistenza per la compilazione della dichiarazione.
- 2) La spesa rimborsabile, che non può comunque essere superiore al costo libri indicato dalla scuola, è unicamente quella sostenuta per l'acquisto dei libri di testo. Sono quindi esclusi dizionari, atlanti e testi consigliati. I libri a validità pluriennale rientrano nella spesa solo nell'anno di prima adozione. Non vanno quindi conteggiati negli anni successivi.
- 3) Qualora i fondi a tal fine destinati nel bilancio comunale non consentano di soddisfare tutte le richieste presentate, i contributi saranno proporzionalmente ridotti.

### AVVERTENZE

**Si raccomanda di prestare particolare attenzione e cura nella compilazione del modulo. Le domande incomplete non possono essere accolte**

Le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it) o pervenire all'Ufficio Protocollo – Piazza del Municipio n. 1 - San Giorgio di Nogaro **entro e non oltre il giorno 02 DICEMBRE 2022**. Non verranno accettate domande pervenute successivamente anche se spedite via posta. E' consigliabile conservare una copia della domanda.

### **CHI PUO' RICHIEDERE IL CONTRIBUTO:**

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale degli studenti iscritti per l'anno scolastico 2022/2023 alla scuola **secondaria di primo grado**, o alla **prima e seconda classe della scuola secondaria di secondo grado**, aventi **residenza** nel Comune di San Giorgio di Nogaro.

Per ottenere il contributo ISEE del nucleo familiare non deve essere superiore a **Euro 12.000,00**

Per informazioni o chiarimenti telefonare a:  
Biblioteca Comunale "Villa Dora" - tel. 0431- 620281  
Nei seguenti orari: martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00