



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO  
( Provincia di Udine)

**REGOLAMENTO**

**PER IL SERVIZIO**

**PRE ACCOGLIENZA SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26 settembre 2017

## **ART. 1. ISTRUZIONE E FINALITÀ**

- E' istituito dal Comune il servizio di pre - scuola a favore delle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria del territorio sangiorgino.
- Il servizio di pre - scuola vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle Istituzioni Scolastiche.
- Il servizio di pre - scuola è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.
- L'utilizzo del servizio di pre - scuola si configura per gli alunni come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche in età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

## **ART. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO PRE – SCUOLA**

- Il servizio di pre – scuola consiste in un servizio di accoglienza, vigilanza e assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente l' inizio delle lezioni.

## **ART. 3. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE - SCUOLA**

- Il servizio pre - scuola può essere erogato tramite:
- gestione diretta del Comune con personale incaricato e opportunamente formato allo scopo;
- affidamento a terzi individuati con i criteri e le modalità previsti per legge.

## **ART. 4. CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI INGRESSO, PERMANENZA E USCITA DEL SERVIZIO DI PRE - SCUOLA**

- Il servizio di pre scuola è attivo, di norma, dal secondo giorno di scuola e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:
- pre-scuola: da lunedì al sabato dalle ore 7.25 fino all'orario di inizio delle lezioni (con entrata consentita sino alle 7.45);
- Il servizio pre – scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola.
- Le fasce orarie possono essere annualmente variate per adeguarsi alle modificazioni dell'articolazione dell'orario scolastico.
- Il servizio di pre -scuola non è erogato nei giorni di interruzione delle lezioni, a qualunque titolo avvenga.

## **ART. 5. REQUISITI MINIMI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE - SCUOLA**

- Il servizio di pre-scuola erogato dal Comune è attivato annualmente solo nel caso in cui si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti.
- E' fissato un limite massimo di n. 45 iscrizioni, da accogliere in ordine cronologico di arrivo al protocollo e garantendo priorità ai portatori di handicap nonché agli alunni fratelli dello stesso nucleo familiare.
- L'Assessore competente, nell'ottica di fornire servizi efficienti e capaci di corrispondere appieno alle istanze degli utenti, potrà sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, anche in deroga a quanto stabilito dal presente Regolamento, le soluzioni operative che si rendessero necessarie.

#### **ART. 6. ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

- I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre - scuola devono presentare domanda, utilizzando apposito modulo, secondo le modalità ed entro la data stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, tramite provvedimento del Responsabile del Servizio.
- Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico dovranno essere debitamente motivate e potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, con provvedimento da adottarsi da parte del Responsabile del Servizio.
- Non saranno accolte le richieste di iscrizione da parte delle famiglie non in regola col pagamento della tariffa relativa all'anno precedente.
- Le domande verranno accolte e l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla registrazione del pagamento.
- Con l'iscrizione l'utente si impegna alla fruizione continuativa del servizio per l'intero anno scolastico in base alla scelta espressa al momento dell'iscrizione.
- L'eventuale disdetta e/o la mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al servizio richiesto, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della rata di tariffa già saldata e di competenza del periodo.
- La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento.
- L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno.

#### **ART. 7. TARIFFA DI CONTRIBUZIONE**

- Le famiglie degli alunni che utilizzano il servizio di pre - scuola partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio medesimo, attraverso il pagamento di una tariffa il cui importo è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.
- La tariffa è comprensiva del costo della polizza di assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale a favore dei bambini iscritti al servizio di pre -scuola.
- Non è prevista alcuna riduzione delle tariffe o rimborsi di qualsiasi natura in caso di mancata fruizione del servizio per assenza dell'alunno o per causa non imputabile al gestore del servizio.

- Per i mesi di settembre, dicembre, gennaio e giugno la tariffa deliberata dalla Giunta Comunale si intende ridotta al 50%.

#### **ART. 8. PAGAMENTI**

- Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in due rate:
  - la prima, per i mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre, entro la data di inizio del servizio,
  - la seconda, per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, entro l'8 gennaio 2018.
- Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida a provvedere all'adempimento dovuto.
- In caso di persistente mancato pagamento, senza giustificato motivo, verrà disposta la sospensione definitiva del servizio di che trattasi ed il recupero del credito non riscosso secondo le modalità previste dalla legge.

#### **ART.9. RILEVAZIONE PRESENZA**

- Il personale addetto al servizio rileva giornalmente le presenze e le assenze degli alunni, su apposito modulo, che viene poi consegnato mensilmente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

#### **ART. 10 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

- Durante lo svolgimento delle attività di pre - scuola gli alunni dovranno mantenere un comportamento improntato alla buona educazione, alla pacifica convivenza e al rispetto reciproco.
- Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.
- Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale che potrà disporre i seguenti provvedimenti:
  - ammonizione verbale o scritta;
  - la sospensione temporanea dal servizio.
- Nel caso la sospensione temporanea dal servizio sia irrogata per tre volte nel corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale disporrà la sospensione definitiva dal servizio per il resto dell'anno scolastico.

#### **ART.11 RESPONSABILITÀ**

- Gli esercenti la potestà parentale sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti minori causati, per fatto proprio o negligenza, alla struttura, a terzi e/o a se stessi durante la frequenza al servizio di pre-scuola.
- Per la responsabilità del Comune, in caso di gestione diretta, si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

- In caso di esternalizzazione del servizio, i gestori incaricati del servizio di pre-scuola provvedono a stipulare apposite assicurazioni di responsabilità civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali e sensibili raccolti con la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.
- Per trattamento si intende la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, la distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.
- Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali all'attività di iscrizione e gestione del servizio oggetto del presente provvedimento utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- Inoltre, tali dati potranno essere trattati anche da enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di iscrizione e gestione del servizio in oggetto.
- Data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzare la comunicazione alle suddette categorie di soggetti comporta l'inevitabile impossibilità da parte del Comune o di eventuali gestori esterni di erogare il servizio e adempire agli obblighi nei confronti dei genitori.

#### **ART. 13. NORMA DI RINVIO**

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

#### **ART. 14. APPLICAZIONE**

- Il presente Regolamento trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018.

#### **ART. 15 ENTRATA IN VIGORE**

- Il presente Regolamento entra in vigore, contestualmente all'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

## INDICE

ART. 1 ISTITUZIONE E FINALITÀ	PAG. 2
ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA 2	PAG.
ART. 3 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA 2	PAG.
ART. 4 CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI INGRESSO, PERMANENZA E 2 USCITA DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA	PAG.
ART. 5 REQUISITI MINIMI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA 2	PAG.
ART. 6 ISCRIZIONE AL SERVIZIO	PAG. 3
ART. 7 TARIFFE DI CONTRIBUZIONE 3	PAG.
ART. 8 PAGAMENTI 3	PAG.
ART. 9 RILEVAZIONE PRESENZE .. 4	PAG.
ART. 10 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI 4	PAG.
ART. 11 RESPONSABILITÀ	PAG.4

ART. PAG.4	12	TRATTAMENTO	DEI	DATI	PERSONALI
ART. PAG.5	13	NORMA	DI		RINVIO
ART. PAG.5		14			APPLICAZIONE
ART. 15 ENTRATA IN VIGORE					PAG.5